

Procesbaseret dokumentation

v/ Tina Andersen

Virksomhedspsykolog v/ Organisationspsykologen

Grundlægger af "Procesbaseret Dokumentation"

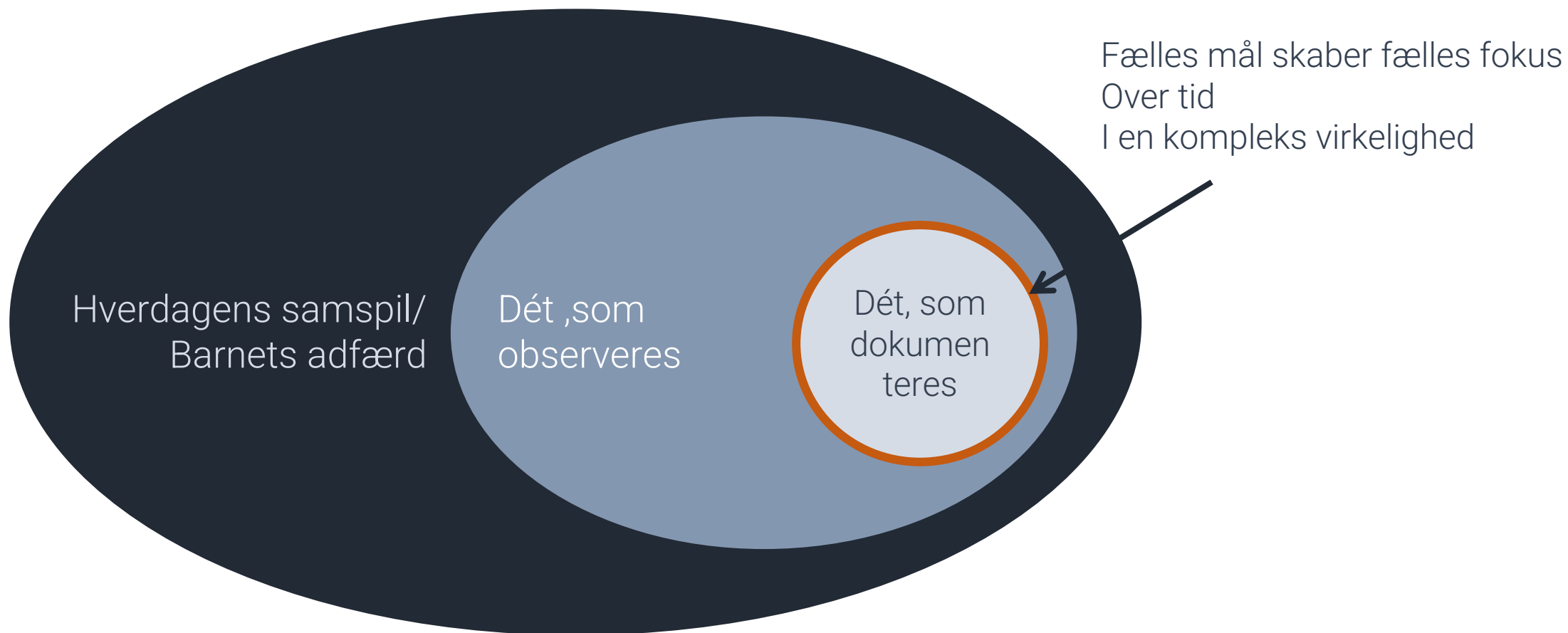
Dokumentation er ikke noget nyt!

- Videndeling – skriftlig og mundtlig er en integreret del af den sociale opgaveløsning
- MEN dokumentationen er ofte kendetegnet ved at være upræcis – og den bliver ikke brugt til noget
- Ubevidst kommer vi til at forsøge at beskrive hele barnet – dokumentation bliver til livshistorie *eller*
- Vi skriver uden fokus og lige dét vi husker
- Vanskeligt at se om vores indsats gør en forskel og *hvordan* den virker
- Dokumentationen mangler mening og opleves som spild af tid

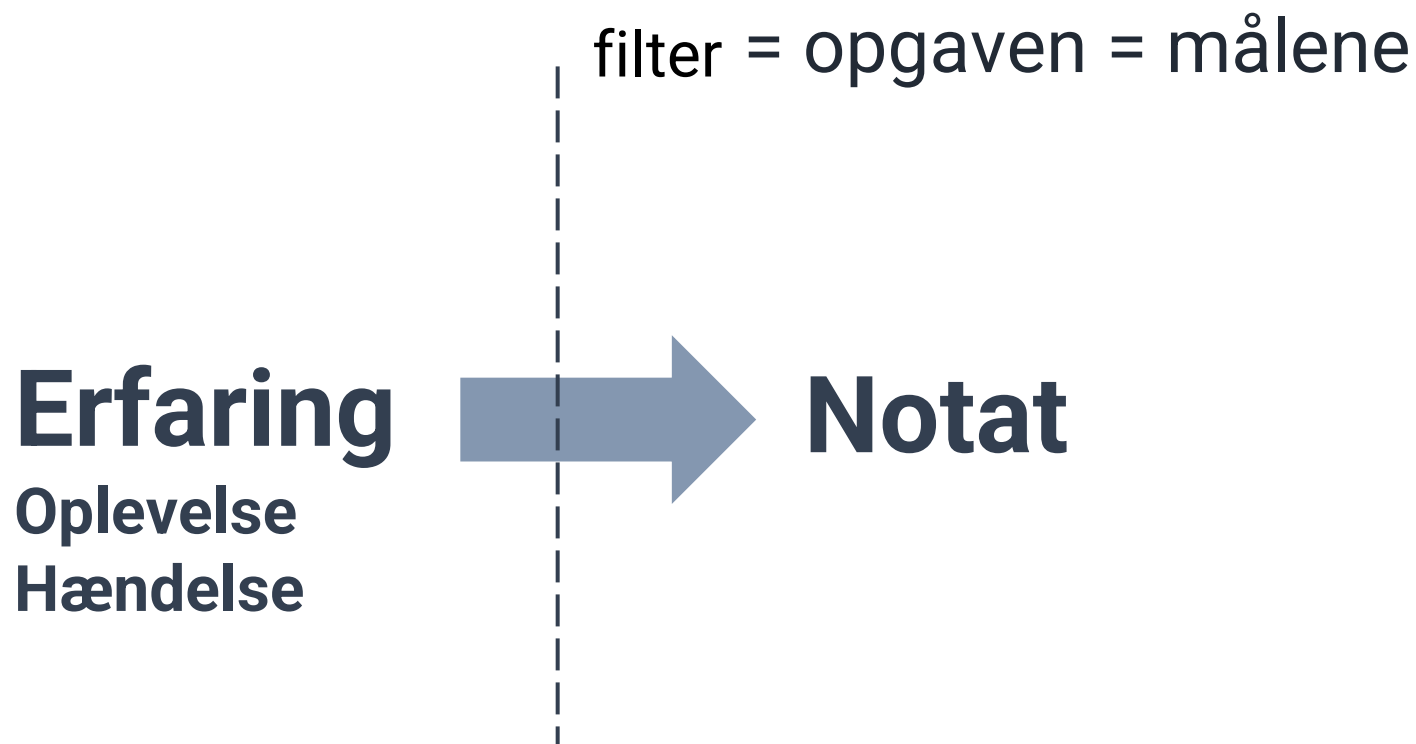
Dokumentationens formål

- videnopsamling om barnet: sikre sundhed, trivsel og udvikling
- sikre sammenhæng i opgaveløsningen
- sikre kvalitet i den faglige indsats
- legitimere indsatsen: Vi løser en samfundsmæssig opgave!

Dokumentation i en kompleks virkelighed



Målrettet notatskrivning



*Fra personlige præferencer og vaner
til fagligt fokuserede begrundelser*

For lidt og for meget



Fejlslutninger -
fejlbeslutninger

Manglende
gennemskuelighed i
behandlingen

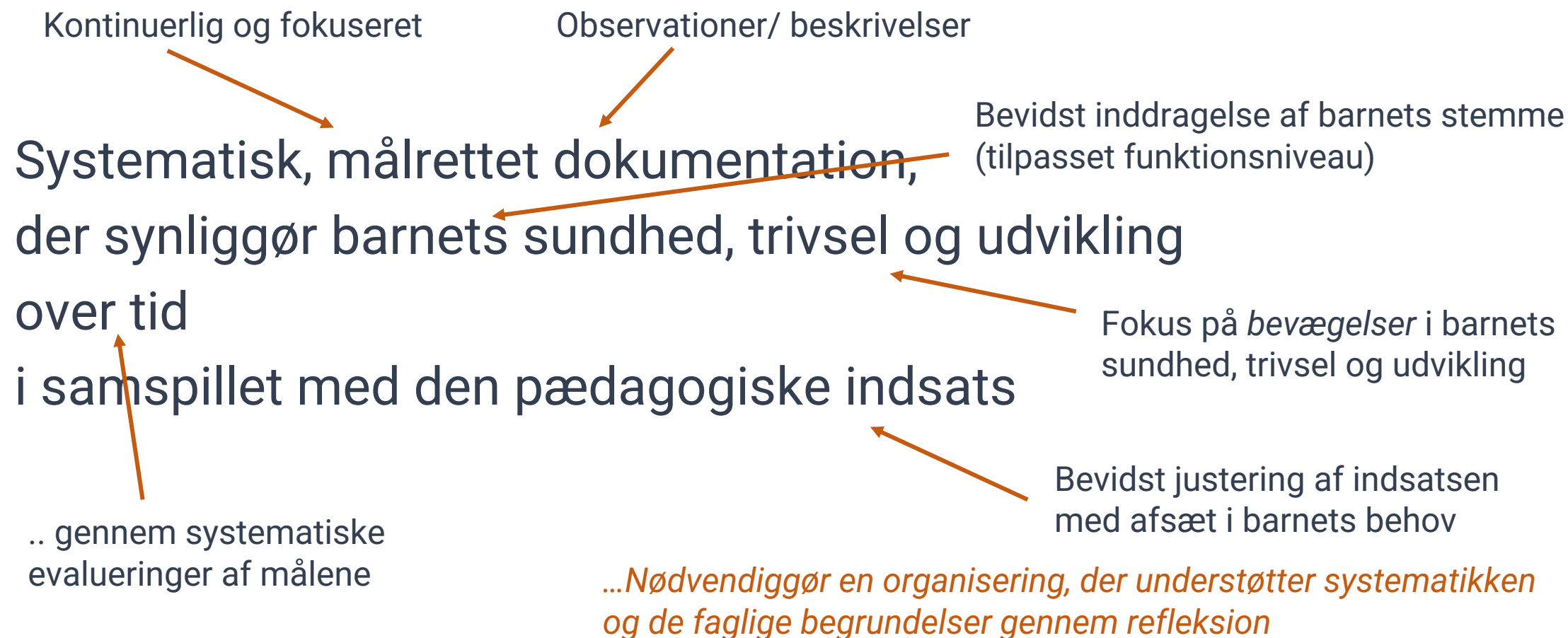
Fare for "synsninger" fremfor
faglige begrundelser

Overload af informationer

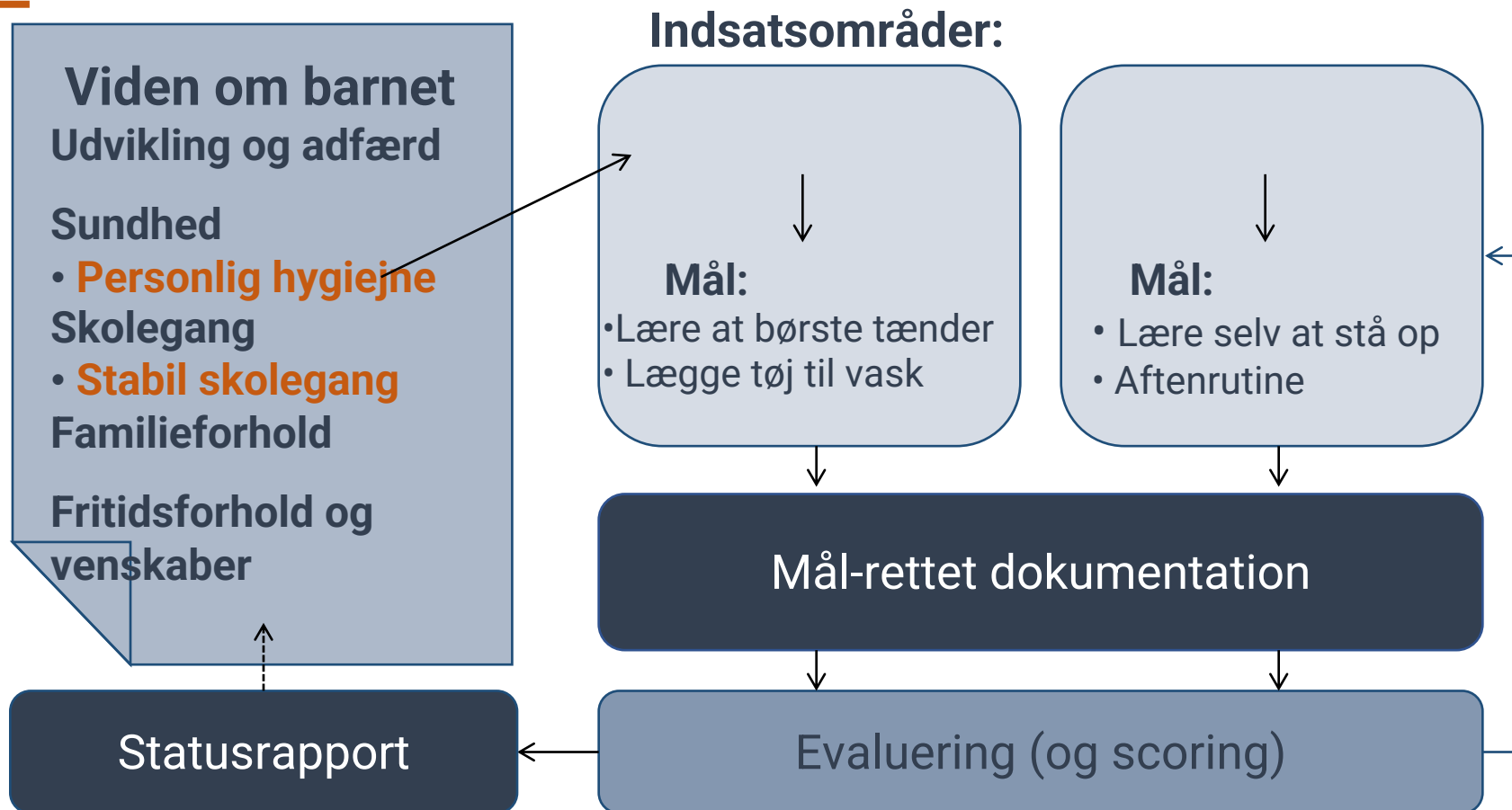
Vanskeligt at sortere og
fokuserer i relevans

"Data"-døden...

Procesbaseret dokumentation



Dokumentationsprocessen



Mål-sætning

- Målene tager afsæt i barnets udviklingsbehov
- Undgåelsesadfærd er ikke et mål, men måske et tegn
- Ethvert mål rummer: retning, tegn på læring og udvikling, faglige metoder
- Adskil mål og middel i pædagogiske mål:
 - Målets titel er retningen/ færdigheden= "det vi gerne vil se ske"
 - Midlet er dét vi gør/ selve indsatsen/ de aktiviteter vi sætter i gang for at nå målet:
 - Først mål så middel: vi kobler de faglige metoder på, når vi kender retningen!
- Antallet af samtidige mål skal muliggøre opgaveløsningen – "max 3 mål"
- Kræver mod til prioritering og faglighed

Principper for Målrettede notater

KAI-modellen for notatskrivning

Kontekst

Konteksten er situationen, omgivelserne, de tilstedeværende/ relationerne, tidspunktet, omstændighederne, omfanget mv.

Adfærd

Adfærden er borgerens handlinger og udtryk, reaktioner, meget gerne med konkrete beskrivelser, citater mv.

Indsats

Indsatsen er dét den fagprofessionelle siger og gør undervejs i situationen, faglige metoder og tilgange, allerhelst med konkrete beskrivelser af hvordan praksis har støttet eller ikke understøttet situationen/ målet.

Model fra Andersen og Johannesen, "Notatets kraft" (2019)

Evalueringerne

- Evaluering af data (målrettede notater)
- Fokus på samspillet mellem målet, barnets adfærd og indsatsens virkning
 - Hvor tæt er vi på målet?
 - Virker indsatsen efter hensigten?
 - Er der behov for at justere tegn eller indsats?
- Det er her vi bliver klogere på målets kvalitet og relevans
- Og det er i forbindelse med evalueringen at vi har mulighed for at justere vores indsats bevidst og fagligt begrundet

Spørgsmål eller kommentarer?

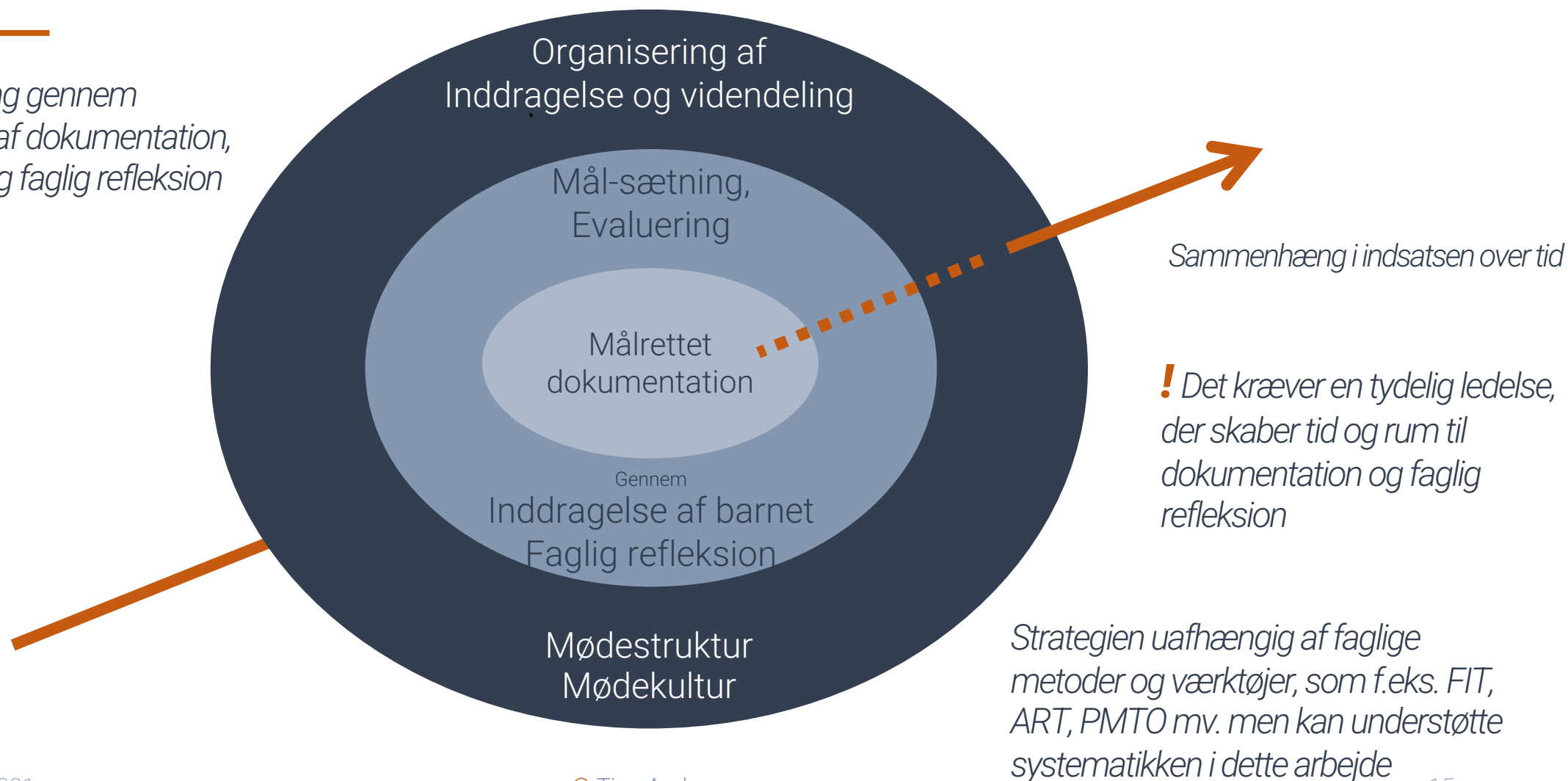
Pause

Procesbaseret dokumentation

Systematik og organisering i tid og rum

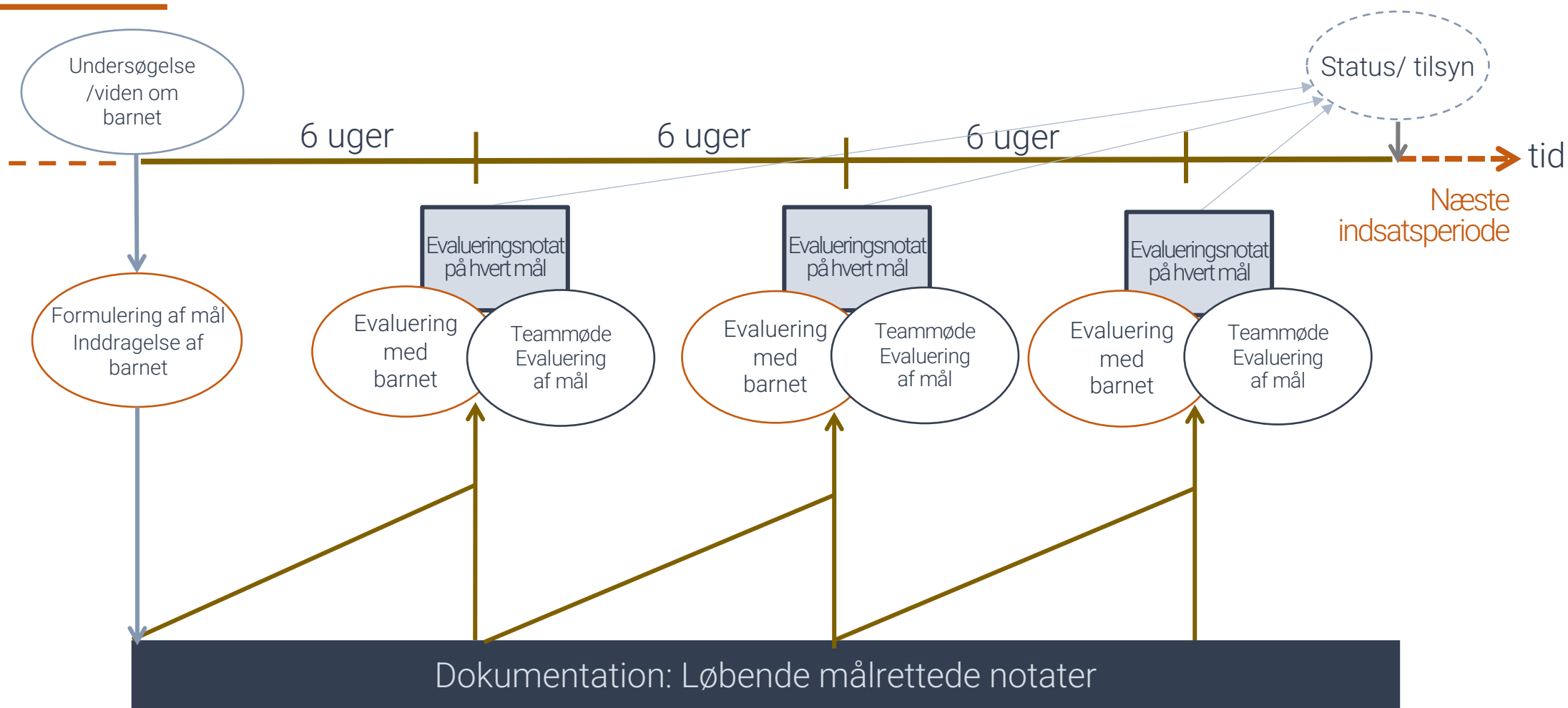
En organisatorisk strategi

*Kvalitetssikring gennem
organisering af dokumentation,
videndeling og faglig refleksion*



Dokumentation i ét forløb

systematik og sammenhæng i indsatsen



Organiseringen i tid og rum I

Mødestruktur

- Koordinering af faste møder med fast kadence – som sikrer en systematisk dokumentationsproces, faglig sparring og kvalificering af praksis i teamet
- Årshjul med mødetyper, tid, rum og systematik - og relevante deltagere
- *Hvilke forventninger/ krav har vi til dokumentationsarbejdet?*
 - *Har vi sat tid og rum af til at kunne leve op til dette?*
- *Hvornår/ på hvilke møder taler vi om (eller med) barnet om mål?*
 - *Er det systematisk og uden for mange gentagelser?*

Organiseringen i tid og rum II

Mødekultur

- Gensidig kvalificering gennem faglig refleksion = faste interne møder
 - Fokuseret og reflekteret dialog omkring (databaserede) erfaringer med afsæt i barnets perspektiv
 - Fælles fokus på analyse af notater, formulering og justering af mål gennem evalueringer – i faglige fællesskaber
 - Sætte sin egen praksis i spil og understøtte andres praksis gennem mål-rettet videndeling
 - Tydelige roller og ansvar på møderne, herunder dagsorden, forberedelse og produkt
- *På hvilket grundlag træffer vi faglige beslutninger om indsatsen: forståelse af barnet og valg af metoder?*
 - *Hvordan – og hvornår – bruger vi vores dokumentation?*
 - *Hvordan lærer vi af hinanden?*
 - *Har vi en kultur, hvor vi kan dele erfaringer med hinanden – også når vi er i tvivl?*

Centrale pointer

- Dokumentationens skal understøtte vores kerneopgave og styrke vores faglighed, så vi bliver tydelige på,
 - *hvorfor* vi gør, som vi gør og
 - *hvordan* vi gør det og
 - *hvad* resultaterne er = hvilken bevægelse skaber vi = hvilke forskel gør vi for barnet = hvilken værdi vi skaber for barnet
- *Dokumentationen skal leve op til de ydre krav og forventninger, der er til opgaveløsningen*
- Dokumentationens skal give mening – ellers skaber den ingen værdi
- Dokumentationens skal organiseres i tid og rum!

Spørgsmål eller kommentarer?

Hvis du vil vide mere...

Tina Andersen

Mail: tina@organisationspsykologen.dk

Mobil: +45 28242484

Web: www.organisationspsykologen.dk